



Sorg - handleplan for Svend Gønge-skolen.

”At støtte et barn i sorg eller krise kræver ikke, at du er overmenneske, blot at du er medmenneske”.

Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Denne plan skal opfattes som et beredskab, der kan bruges, når ”det, der ikke må ske, sker”.

1. Når en elev mister – i nærmeste familie.
2. Når klassen mister en elev.
3. Når en ansat dør.

Planen deles ud til samtlige medarbejdere.

Den skal revideres/ repeteres 1 gang årligt i, pædagogisk råd, Lokal-udvalg og skolebestyrelse.

Hjælp til sorgarbejde.

Svend Gønge-skolen har en pædagog, der løbende tager kurser og holder sig ajour med sorg og krise litteratur mm. I skoleåret 2009-2010, er det Henriette Rasmussen.

Evt. kan der hentes støttepersoner udefra, så som præst, skolepsykolog, repræsentanter fra Kræftens Bekæmpelse og evt. andre relevante faggrupper.

På skolens bibliotek står en kasse med materialer, omhandlende sorg og krise.

Når en elev mister mor/far eller søskende.

Intern kommunikation.

Det er vigtigt, at den interne kommunikation er optimal.

Den person, der først får meddelelsen, kontakter en lærer fra elevens klasseteam.

Denne kontakter ledelsesteamet.

Ledelsesteamet orienterer alle ansatte i såvel skoleklubben som skole.

Teamet orienterer klassens øvrige elever og forældre – de sidste skriftligt.

Teamet eller kontoret foranlediger, at der sendes en bærebuget.



Hjemmet.

Teamet foranlediger, at der sendes en personlig hilsen til hjemmet.

Teamet (evt. én fra teamet) kontakter elevens hjem og

- tilbyder at hold kontakt til hjemmet
- tilbyder at støtte de efterladte efter deres ønske
- aftaler, om de pårørende ønsker, at personale/elever deltager i begravelsen.
- aftaler, hvordan eleven modtages i klassen ved tilbagevenden til skolen.

Klasserådet orienteres om de aftaler, der er truffet med de efterladte.

Når en elev dør.

Intern kommunikation.

Det er vigtigt, at den interne kommunikation er optimal.

Den person, der først får meddelelsen, kontakter elevens klasseteam.

Dernæst kontaktes ledelsesteamet.

Ledelsesteamet orienterer alle ansatte i såvel skoleklubben som skole.

Klasseteamet orienterer hurtigst muligt klassen på et klassemøde, som varer så længe, det skønnes nødvendigt.

Det vil være hensigtsmæssigt, hvis en psykolog kan tilkaldes hurtigt – især hvis dødsfaldet er uventet.

Skolens kontor kontakter forældrene i klassen, orienterer dem og opfordrer dem til at hente deres barn på skolen.

Efter klassemødet sendes børnene hjem efter man har sikret sig, at alle bliver modtaget af forældre.

Ledelsesteamet foranlediger, at alle skolens elever og personale samles og orienteres.

Klasseteamet foranlediger, at der sendes en bærebuget.



Hjemmet.

Teamet foranlediger, at der med det samme sendes en buket med en personlig hilsen til hjemmet.

Teamet (evt. én fra klasseteamet) kontakter elevens hjem så snart han/hun har fået oplysning om dødsfaldet. Der kan evt. aflægges et hjemmebesøg med det formål at

- få konkrete oplysninger om, hvad der er sket
- aftale, hvilke oplysninger der kan videregives til kammeraterne
- fortælle, hvordan klassen vil blive orienteret
- forespørge om, hvad skoleklubben og team kan hjælpe med.

Efter klassemødet kontakter klasseteamet hjemmet igen for at

- fortælle om forløbet i klassen
- aftale, om de pårørende ønsker, at personale/elever deltager i begravelsen
- aftale, om de pårørende ønsker at mødes med klassen og evt. de øvrige forældre på et senere tidspunkt.

Klasserådet orienteres om de aftaler, der er truffet med de efterladte.

Når en ansat dør.

Intern kommunikation.

Det er vigtigt, at den interne kommunikation er optimal.

Den person, der først får meddelelsen kontakter ledelsesteamet.

Ledelsesteamet orienterer alle ansatte i såvel skoleklubben som skole.

I den/de klasser, som afdøde har haft særlig tilknytning til, afholdes et klassemøde med deltagelse af en fra klasseteamet. Mødet varer så længe, det skønnes nødvendigt.



Det vil være hensigtsmæssigt, hvis en psykolog kan tilkaldes hurtigt – især hvis dødsfaldet er uventet.

Hvis dødsfaldet er pludseligt, kontakter skolens kontor forældrene i klassen/klasserne, og opfordrer forældrene til at hente deres barn på skolen.

Efter klassemødet sendes børnene hjem, efter man har sikret sig, at alle bliver modtaget af forældre.

Ledelsesteamet foranlediger, at alle skolens elever og personale samles og orienteres.

Ledelsesteamet foranlediger, at der sendes en båretasket fra skolen.

Hjemmet.

Ledelsesteamet foranlediger, at der med det samme sendes en buket med en personlig hilsen til de efterladte.

En person fra ledelsesteamet kontakter hjemmet for at give de efterladte mulighed for at udtrykke,

- om de ønsker for nogen form for støtte
- om de ønsker, at børn og ansatte deltager i begravelsen.